

Pedagogisch beleidsplan

Sudbury Kinderdagopvang Amersfoort



Sudbury Kinderopvang
Amersfoort

Versie 1.2

Datum 29-03-2022



Document management

Naam document:	Pedagogisch beleidsplan
Beschrijving inhoud en doel:	In dit document wordt het pedagogisch beleid van Sudbury Kinderopvang Amersfoort beschreven
Versie:	1.2
Goedgekeurd:	Projectgroep 29-03-2022
Documenteigenaar:	Bestuur Sudbury Amersfoort
Auteur:	Emma van Tuijl
Overzicht wijzigingen:	



Inhoudsopgave

1	<u>INLEIDING.....</u>	5
1.1	WAT IS HET SUDBURY MODEL?.....	5
1.2	ONTSTAAN SUDBURY AMERSFOORT	5
1.3	ESSENTIE VAN HET CONCEPT VOOR DE KINDEROPVANG.....	6
1.4	DOEL VAN SUDBURY KINDEROPVANG AMERSFOORT	6
1.5	SCHOOL EN KINDEROPVANG	6
1.6	KWALITEITSEISEN VOOR DE KINDERDAGOPVANG	7
2	<u>PEDAGOGISCH BELEID</u>	8
2.1	ALGEMENE VISIE SUDBURY KINDEROPVANG AMERSFOORT	8
2.2	OPVOEDINGSVISIE.....	8
3	<u>DE VIER COMPETENTIES UIT DE WET KINDEROPVANG.....</u>	12
3.1	DE EMOTIONELE VEILIGHEID EN COMPETENTIE.....	12
3.1.1	WENNEN	13
3.1.2	DAGRITME	14
3.1.3	ROL VAN DE STAFLEDEN IN HET WAARBORGEN VAN DE EMOTIONELE VEILIGHEID.	16
3.1.4	AANSPREEKBAARHEID EN ZELFREGULATIE	16
3.1.5	OMGAAN MET CONFLICTEN	18
3.1.6	EMOTIES ERVAREN.....	18
3.2	DE SOCIALE COMPETENTIE	18
3.2.1	SAMEN SPELEN.....	19
3.2.2	RESPECTVOLLE ONGANG	19
3.3	DE PERSOONLIJKE COMPETENTIE	20
3.3.1	ONTWIKKELING VAN DE COGNITIEVE COMPETENTIE	20
3.3.2	ONTWIKKELING VAN DE CREATIEVE COMPETENTIE.....	20
3.3.3	ONTWIKKELING VAN DE MOTORISCHE COMPETENTIE	21
3.3.4	ONTWIKKELING VAN ZELFSTANDIGHEID EN AUTONOMIE	21
3.3.5	DE ONGANG MET WAARDEN EN NORMEN.....	21
3.3.6	TRADITIES EN CULTUREN	22
4	<u>DE KINDERDAGOPVANG.....</u>	23
4.1	OPENINGSTIJDEN	23
4.2	DE GROEPEN.....	23



4.2.1	ACTIVITEITEN BUITEN DE STAMGROEP	23
4.2.2	BUITENSPELEN	24
4.3	MENTORSCHAP	24
4.4	IN KAART BRENGEN VAN DE ONTWIKKELING	25
4.4.1	SIGNALEREN VAN PROBLEMEN	25
4.5	VOEDING.....	26
4.6	SLAPEN	27
4.7	DE OVERSTAP NAAR DE BASISCHOOL	27
4.7.1	OVERDRACHT TUSSEN KINDERDAGOPVANG EN SCHOOL.....	27
5	<u>INZET STAF</u>	<u>28</u>
5.1	DAGELIJKE BEZETTING.....	28
5.2	VASTE GEZICHTEN.....	28
5.3	AFWIJKEN BKR DAGOPVANG	28
5.4	VIER OGEN PRINCIPE.....	29
5.5	ACHTERWACHT	29
5.6	COACHING EN BEGELEIDING VAN STAF.....	29
6	<u>VEILIGHEID EN GEZONDHEID</u>	<u>31</u>
6.1	DOEL VAN HET BELEID RONDOM VEILIGHEID EN GEZONDHEID	31
6.1.1	MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	32
7	<u>OUDERS</u>	<u>33</u>
7.1	PLAATSING, UURTARIEF EN WIJZIGINGEN.....	33
7.1.1	PLAATSING EN OVEREENKOMST	33
7.1.2	WIJZIGINGEN (RUILEN, WISSELEN OF TOEVOEGEN DAGEN/DAGDELEN).....	33
7.1.3	UURTARIEF	33
7.2	CONTACT MET OUDERS	33
7.2.1	VOORTGANGSGESPREKKEN MET OUDERS	34
7.3	OUDERCOMMISSIE/AOR.....	34
7.4	KLACHTENREGELING	35
8	<u>REFERENTIES</u>	<u>36</u>



1 Inleiding

Welkom bij het pedagogisch beleidsdocument van de kinderdagopvang van Sudbury Amersfoort. Ten grondslag aan dit pedagogisch beleidsplan ligt het document “Pedagogische visie en uitgangspunten van Sudbury School Amersfoort” (Hartkamp-Bakker, 2020). In het visiedocument wordt de kijk op ontwikkeling, leren en de maatschappelijke positie verantwoord door middel van een verscheidenheid aan bronnen van een school voor basis en voortgezet onderwijs. Het visiedocument is gericht op de leeftijd vanaf ongeveer vier jaar en ouder. Rond de leeftijd van ongeveer vier jaar hebben mensen de beschikking over een volledig ontwikkeld bewustzijn over hoe problemen opgelost en besluiten genomen moeten worden; ze beschikken over het bewustzijn van wat ze weten en wat ze niet weten, welk soort informatie ze nodig hebben om problemen op te lossen, en wanneer ze uit hun problemen zijn (Greenberg, 1987). Vier jaar is geen harde leeftijdsgrens, de leeftijd waarop ze dit kunnen, wordt bepaald door de competentie van het individuele kind.

Voor het pedagogisch beleidsdocument 0-4 jaar wordt er gebruik gemaakt van onderbouwing vanuit dezelfde theorieën, zoals de Evolutionaire ontwikkelingspsychologie en zelfdeterminatietheorie. De kijk, ook op het jonge kind, zal veel overlap vertonen. Waarbij we moeten opmerken dat het jonge kind een grotere zorgbehoefte heeft en meer afhankelijk is van ‘verzorgenden’, dan het kind dat naar de basisschool gaat. Het doel is om het kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen in de groei naar onafhankelijkheid en autonomie. Naar het visiedocument zal hier verderop gerefereerd worden als “de Pedagogische visie”.

1.1 Wat is het Sudbury model?

Het Sudbury model is ontstaan vanuit een model van onderwijs, neergezet door de Sudbury Valley School in Massachusetts, U.S.A. sinds 1968, waarin jonge mensen zeggenschap hebben over hun eigen leven, keuzes en toekomst, en gezamenlijk zeggenschap hebben over de organisatie van de schoolgemeenschap waar zij een onderdeel van vormen. Het uitgangspunt van een Sudbury school is dat kinderen **volwaardig mens** zijn en moeten worden vertrouwd en gerespecteerd, zonder enig onderscheid tussen leeftijd, geslacht, ras, cultuur of religie. Daarnaast is een uitgangspunt dat **alle mensen een natuurlijke motivatie hebben om te leren**. Deze uitgangspunten gelden ook voor kinderen onder de schoolgaande leeftijd, en zal de basis vormen voor het beleid van Sudbury Kinderopvang Amersfoort.

1.2 Ontstaan Sudbury Amersfoort

Sudbury School Amersfoort is ontstaan uit een gezamenlijk project van verschillende initiatiefnemers, waaronder ouders en stafleden van een Sudbury school die vanuit Harderwijk een nieuwe locatie zocht. Hierbij waren ook mensen betrokken met kinderopvang ervaring. Door de kennis te bundelen, hebben we besloten om naast de school ook kinderdagopvang en BSO te faciliteren. Op die manier creëren we een kindcentrum met als kern het Sudbury concept.



1.3 Essentie van het concept voor de kinderopvang

Ieder mens, en dus ieder kind, is uniek en heeft eigen voorkeuren en talenten. Daarnaast floreert de mens in een sociale omgeving met een diversiteit aan verschillende mensen. Op een Sudbury school is er volledig vertrouwen in de natuurlijke drang tot ontwikkeling. Het kind is motivationeel en cognitief toegerust voor de eigen ontwikkeling en doorloopt de verschillende ontwikkelingsstadia in zijn eigen tempo. Vanaf jongs af aan leren kinderen door te spelen en te ontdekken en door middel van observatie en imitatie. Ze leren ook door middel van gesprekken te voeren en verhalen te horen in de context van de gemeenschappen waarvan ze deel uit maken. In het begin zijn ze sterk afhankelijk van hun verzorgenden, maar zodra ze zich zelfstandig kunnen voortbewegen verbreedt hun wereld zich en gaan ze op ontdekking uit. Steeds meer zullen ze met leeftijdsgenootjes, oudere broertjes of zusjes en andere speelkameraadjes samen spelen en op die manier zichzelf ontwikkelen. Op Sudbury Kinderopvang Amersfoort geven we kinderen een ervaring mee van opgroeien in een bredere sociale context vergelijkbaar met een groot gezin, waarin we elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

1.4 Doel van Sudbury Kinderopvang Amersfoort

Ons doel is een fijne plek voor kinderen van nul jaar tot aan de schoolgaande leeftijd te creëren, een plek waar kinderen onbekommerd kind kunnen zijn en in hun waarde gelaten worden. Waar ze rust en geborgenheid ervaren als ze hier behoefte aan hebben, maar ook de kans krijgen om een vrije interactie met hun omgeving aan te gaan. Een plek waar de kinderen binnen en buiten met elkaar en met verschillende volwassenen kunnen optrekken en zich in deze omgeving optimaal kunnen ontwikkelen.

De taak van de stafleden is om te zorgen dat de kinderen:

- zich thuis voelen en verzorgd worden;
- in hun ontwikkelbehoefte worden voorzien;
- in hun waarde worden gelaten.

In het pedagogisch beleid, hoofdstuk 2, is uitgewerkt hoe we dat in de praktijk brengen.

1.5 School en kinderopvang

Sudbury Kinderopvang Amersfoort is gevestigd in het pand van Sudbury Amersfoort. De kinderdagopvang vormt samen met de school en BSO een kindcentrum. De entree van zowel de kinderdagopvang als de school/BSO bevinden zich aan dezelfde hoofdingang van het pand.



1.6 Kwaliteitseisen voor de kinderdagopvang

Op onze kinderdagopvang gelden de volgende globale kwaliteitseisen waarop de GGD jaarlijks en de Onderwijsinspectie incidenteel controleert:

- Verantwoorde opvang wordt getoetst aan de inzet van personeel zowel kwalitatief als kwantitatief (opleidingseisen en groepsgrootte), de Beroepskracht/kind ratio (BKR) en het pedagogisch beleid.
- Er zijn maximaal 12 kindplaatsen in de verticalegroep per dag. Voor de juiste inzet van stafleden volgens de Beroepskracht-Kind Ratio gebruiken wij de BKR tool van de overheid (1ratio.nl)
- Op de dagopvang zijn beroepskrachten aanwezig met een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening of kinderopvang. Voor het werken met baby's zijn zij in het bezit van een speciaal baby-certificaat.
- Het personeel is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang voor continue screening.
- Studenten van Sudbury School Amersfoort die de leeftijd van 16 jaar of ouder hebben krijgen een door de school aangevraagde VOG.
- De binnenruimte is 3,5 m² per kind (12 kinderen x 3,5 = 42m²) en ligt aangrenzend aan de buitenruimte die tenminste 3m² bruto per kind is (eisen Besluit Kwaliteit Kinderopvang).
- Er worden (digitale) risico-inventarisaties gezondheid en veiligheid gemaakt en de daarbij behorende actieplannen van een veilige, hygiënische opvang van kinderen.
- De minister heeft de mogelijkheid tot het stellen van regels over administratie, om zo nodig, monitoren mogelijk te maken.
- Er is een informatieplicht aan ouders over het te voeren beleid en ouders hebben de mogelijkheid om advies te geven over elke wijziging. Ook na iedere nieuwe wijziging in het Pedagogisch Beleidsplan is er de plicht ouders daarover te informeren en ouders kunnen daar ook advies over geven.
- Er zijn voorschriften over de voertaal.
- Er is een vorm van oudervertegenwoordiging (ouderraad/commissie), inclusief Klachtenregeling. De kinderopvang valt onder de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.
- Protocol Kindermishandeling: We handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang.



2 Pedagogisch beleid

2.1 Algemene visie Sudbury Kinderopvang Amersfoort

Onze visie op een gezonde ontwikkeling voor kinderen tot de schoolgaande leeftijd, gaat ervan uit dat de kinderopvang zo dicht mogelijk bij een situatie komt van het opgroeien in een groot gezin. Waarbij je je als jong kind geborgen en veilig kunt voelen, maar ook de ruimte krijgt om op onderzoek uit te gaan. Een plek waar je op basis van natuurlijke leerbronnen je zo optimaal mogelijk kunt ontwikkelen. Het bieden van een omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn en waarin ze de ruimte krijgen zich op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Leren gebeurt met vallen en opstaan, ook van het leren omgaan met tegenslagen.

2.2 Opvoedingsvisie

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort krijgen kinderen de kans om nieuwe uitdagingen aan te gaan en zich zowel in mentaal, sociaal als ook in fysiek opzicht te ontwikkelen. We willen dat de kinderen zowel zichzelf leren waarderen als de mensen en de wereld om hen heen. Het is ons ideaal dat ze openstaan voor anderen, maar tegelijkertijd weerbaar zijn en voor zichzelf kunnen opkomen.

Het stafteam gaat op een alerte en responsieve manier met de kinderen om. Ze stellen zich open voor de signalen van de kinderen en reageren hier op een passende manier op. Vanuit onze visie behandelen wij jonge kinderen als volwaardig mens. De staf toont respect voor de eigen wil van de kinderen, en stelt heldere grenzen aan hun gedrag. De staf is zich bewust van hun voorleefunctie in de omgang met de kinderen, het zelf voorleven van normen en waarden hoort bij onze visie op hoe kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in deze omgeving.

Kinderen leren spelenderwijs. Binnen Sudbury Kinderopvang Amersfoort hechten we daarom veel waarde aan **vrij spel**. We vinden het erg belangrijk kinderen “los te laten” binnen hun eigen belevingswereld in plaats van ze continu te voeden met de onze. Door vrij spel ontwikkelen kinderen zich en leren ze te vertrouwen op zichzelf.

We zorgen daarom op onze kinderopvang voor een rijke, uitdagende omgeving, met verschillende materialen die op hun eigen niveau bereikbaar zijn. Daarnaast bieden we veel tijd aan waarin we de kinderen vrij laten spelen, zowel binnen als buiten. Bij het doen van activiteiten hebben we een proces doel en geven we ieder kind de ruimte eigen keuzes te maken.

Plezier hebben en maken is daarbij ook een belangrijke kernwaarde in onze opvoeding. Kinderen zijn op Sudbury Kinderopvang Amersfoort om het naar hun zin te hebben, om eindeloos te spelen, om te genieten van het samenzijn met de andere kinderen en van de



tuin. Om plezier te stimuleren kijken we als staf waar behoefte aan is en faciliteren we het spel van de kinderen waar nodig.

Het '**leren omgaan met negatieve gevoelens**' vormt een essentieel onderdeel van het leerproces in de groei naar een emotioneel evenwichtig persoon. Het mogen, maar ook kunnen falen (in de zin van het omgaan met falen) om te kunnen groeien in bewustwording en om van daaruit een kracht te ontwikkelen om door te zetten, is essentieel voor een gezonde ontwikkeling. Onze visie is dat een kind moet leren omgaan met tegenslagen, met situaties waarin hij zich eventueel ook niet prettig voelt. Het is dan ook expliciet niet de bedoeling dat de omgeving de omstandigheden aanpast, maar dat het kind de feedback en ondersteuning krijgt om te leren omgaan met negatieve gevoelens, tegenslagen, lastige situaties en levensvraagstukken en leert zoeken naar oplossingen.

In **vrij spel** oefenen kinderen doorlopend met **zelfregulatie** in omgang met elkaar. De ervaring om zelf tot oplossingen en compromissen te komen is iets wat veel geoefend moet worden. Daar waar het uit de hand dreigt te lopen, is inmenging van een volwassene gewenst. Maar de ervaring dat je je deelname aan spel niet kunt afdwingen, is een ervaring die zelfregulatie ondersteunt. Ook het leren omgaan met teleurstelling en verdriet zijn emoties die erbij horen en waar je hier veilig mee kunt leren omgaan.

Vaak wordt buitensluiten gezien als een negatieve manier om te leren met iedereen om te kunnen gaan en wordt bij uitsluiting overgegaan op ingrijpen en gedwongen samen te spelen. Buitensluiten wordt gezien als emotioneel 'zielig' en onderliggend is er een zorg dat het een vorm van pesten betreft.

Wij herkennen meerdere vormen van buitensluiten: een vorm die gaat over de persoon (bijv. kleur huid, religie, lengte); een vorm die gaat over gedrag (bijv. je bent niet eerlijk, je verstoort het spel, ik vind je niet aardig); en een vorm die gaat over dat het spel het niet toelaat (er kunnen maar twee mensen het spel spelen).

We zullen altijd ingrijpen bij buitensluiten om persoonlijke redenen, omdat dit de kern van **respectvolle omgang** betreft. In de andere gevallen, kiezen we ervoor om jonge kinderen niet te dwingen met elkaar samen te spelen, maar de ervaring van afwijzing te gebruiken in de ontwikkeling van sociale omgang met elkaar. Er zijn altijd redenen waarom kinderen elkaar buitensluiten en daar hebben we oog voor. Kinderen geven elkaar eerlijke en in onze volwassen ogen soms harde feedback. Om emotioneel weerbaar te worden is de ervaring van omgang met buitensluiten op deze leeftijd van essentieel belang in de ontwikkeling van de sociale competentie die het pesten op latere leeftijd juist helpt tegengaan. Ons doel is dat kinderen tot zelfregulatie komen, het reguleren van hun eigen gedrag en het kunnen omgaan met feedback, zonder toezicht van een volwassene, en dit alles doen op een flexibele, niet-conflictueuze manier.



Er zijn sterke aanwijzingen dat **emotionele zelfregulatie** wordt vergemakkelijkt door een betrokken, responsieve opvoeding, door opvoedstijlen die emotionele expressie toestaan en ondersteunen en die het kind de gelegenheid geven om autonoom emoties te reguleren. Door als stafleden de emotie niet af te wijzen, te controleren of te negeren, maar het kind zelf de emotie te laten oplossen en te zorgen dat emotie niet escaleert, ondersteunt het zelfregulerende vermogen van het kind in de omgang met emoties ook op latere leeftijd.

Plezier is ook iets wat wij voorleven: we zijn niet continu druk bezig om alles in goede banen te leiden, maar gaan ook regelmatig even zitten en genieten van de kinderen. Of als de zon schijnt genieten we van de zon, en binnen een minuut zit je dan vaak samen met een heel stel kinderen van de zon te genieten!

Zoals al aangegeven, is een belangrijke waarde voor Sudbury Kinderopvang Amersfoort dat we **respectvol** met elkaar omgaan. We zijn **gelijkwaardig** en iedereen hoort erbij. Alle kinderen en stafleden zijn uniek en we houden rekening met ieders specifieke behoeften. Als staf geven we het goede voorbeeld en moedigen we de kinderen aan lief te zijn voor elkaar en te leren anderen te respecteren. **Aanspreekbaar zijn op je gedrag**, dat je weet wanneer je moet stoppen als iemand anders dat duidelijk aangeeft, is iets wat veel geoefend moet worden om tot zelfregulatie te komen. Hiervoor is specifiek veel aandacht in de kinderopvang. We ondersteunen het kind door het te leren zijn gevoelens en behoeftes te benoemen, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met de emoties en behoeften van de ander.

Door het contact met verschillende stafleden en kinderen, leren kinderen om te gaan met verschillen en **diversiteit**: geen mens is immers hetzelfde. Zo kunnen kinderen kennis maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving en worden zij voorbereid op een actieve participatie in de maatschappij.

In het leren omgaan met de natuur, is het belangrijk dat kinderen een plek hebben waar je op zoek kan gaan naar pissebedden, wormen, slakken en vogels en waar je mag wroeten in de aarde, helpen bij het zaaien en planten van groente of fruit. In onze buitenruimte proberen wij een omgeving te bieden die dicht bij de natuur staat en waar kinderen deze kunnen ontdekken.

Andere belangrijke waarden voor ons zijn **vertrouwen en zelfstandigheid**. We vertrouwen de kinderen, dit is wat we naar hen uitstralen. We laten kinderen zelf dingen uitvinden en zelf dingen doen, hierdoor groeit hun vertrouwen in zichzelf. Als kinderen het leuk vinden, mogen ze participeren binnen de groep, bijvoorbeeld door mee te helpen of een speciaal taakje te doen. Ze dragen bij in dezelfde 'wereld' als de volwassenen en werken aan gemeenschappelijke doelen. Zo geven we de kinderen mee dat ze 'het zelf kunnen' en kunnen ze vertrouwen ontwikkelen in zichzelf. Ook geven we ze mee dat ze onderdeel zijn van de groep en dat hun bijdrage ertoe doet voor iedereen. Communicatie bouwt voort op de gezamenlijke inspanningen.



We oordelen niet als ze iets niet goed doen, of als iets mislukt. Kinderen die taken doen zien het belang en het succes of de mislukking van hun inspanningen. Om ze te ondersteunen in hun competentiegevoel kijken we of ze moeilijker werk kunnen doen of soms ook al met minder toezicht. Vertrouwen en tijd vormt ook hier de basis van de ontwikkeling.



3 De Vier Competenties uit de wet Kinderopvang.

De vier competenties zoals omschreven in de wet kinderopvang komen in het gehele pedagogische beleidsplan aan bod. Deze competenties zijn:

1. De emotionele veiligheid en competentie.
2. De persoonlijke competentie.
3. De sociale competentie.
4. De omgang met waarden en normen.

Het omschrijven van een plan is één. Het daadwerkelijk uitdragen van de omschreven visie valt of staat met de uitvoerende stafleden.

Op Sudbury Kinderopvang Amersfoort ondersteunen we een omgeving waarin kinderen spelenderwijs sociale, emotionele en cognitieve kennis en vaardigheden kunnen verwerven. De kinderen leren steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Kinderen doen hier elke dag nieuwe ervaringen mee op. Vaardigheden als het opbouwen van vriendschappen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. Vanuit de evolutionaire ontwikkelingspsychologie weten we dat samen spelen essentieel is voor leren en ontwikkelen, zowel sociaal, emotioneel als cognitief (Gray, 2013; Martens, 2019; Pellegrini et al., 2007). Ook weten we dat kinderen op vele andere manieren sociaal leren, door anderen te observeren en te imiteren, door met elkaar te praten en te luisteren naar gesprekken en verhalen (ook door gesprekken af te luisteren terwijl ze in de buurt zitten te spelen). Maar ook individueel leren ze door dingen te onderzoeken, uit elkaar te halen of te bouwen. Ze verleggen hun grenzen door dingen uit te proberen, vol te houden en telkens opnieuw te proberen (met vallen en opstaan). Jonge kinderen overschatten hun competenties, wat hen de moed geeft om moeilijke dingen onder de knie te krijgen.

3.1 De emotionele veiligheid en competentie

Een veilig gevoel maakt dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Dit welbevinden is een belangrijke eerste voorwaarde voor het uitproberen van nieuwe dingen, voor cognitieve, creatieve en sociale ontwikkeling. Door gebruik te maken van positieve communicatie bieden de stafleden de eerste belangrijke voorwaarde voor het welbevinden van kinderen. De positieve communicatie bestaat uit het tonen van interesse, acceptatie, inlevingsvermogen en het tonen van begrip. Het gaat om empathie en sensitieve responsiviteit. Op een moment dat er een op een met een kind gewerkt wordt is er volle aandacht voor het kind. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen karakter, ontwikkeling en behoeften. De stafleden kijken bewust naar het unieke van het kind door actief te luisteren en verwachtingen af te stemmen op het individuele kind. Ook naar de ouders nemen zij een open, vriendelijke houding aan en luisteren naar hen en nemen hen serieus.



3.1.1 Wennen

Voor iedere kind, welke leeftijd het ook heeft, is het wennen aan de voor hen onbekende omgeving van de kinderopvang. Wij bieden daarom voldoende rust en ruimte voor het wennen aan de nieuwe omgeving. Het wennen kan uitsluitend plaatsvinden nadat een plaatsingsovereenkomst is getekend door de ouders.

3.1.1.1 Wenprocedure

Na de plaatsing van een nieuw kind vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit bezoek kan het kind met ouders en/of verzorgers de dagopvang en de groep waar ze geplaatst zullen worden komen bekijken en afspraken maken over de wenperiode. Ook vragen we door middel van een formulier specifieke gegevens over het kind. Slaapt het kind bijvoorbeeld met een knuffel of speen of mag het bepaalde voedingsproducten niet vanwege allergieën.

De wenperiode bedraagt ongeveer vier opvangdagen over een periode van maximaal een maand. De eerste keer laten we het kind een paar uurtjes wennen eventueel op de eerste dag met de ouder erbij. We zullen de ouder ondersteunen in het loslaten van hun kind en te vertrouwen op de professionele staf binnen de Sudbury kinderdagopvang. We bouwen die uren op tot een hele opvangdag in overleg met de ouders. Tijdens deze wennmomenten adviseren we ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn.

We zorgen voor een ontspannen en open sfeer. Met de weg van de geleidelijkheid worden altijd in samenspraak met ouders, schema's van thuis aangepast aan het groeps ritme, zoals het voedingsschema. Dit is voor ieder kind en ouder een individueel traject. Daar geven we ruimte voor.

In de wenperiode geven we speciale aandacht aan het proces van wennen van een kind, zo zal de een meer geborgenheid nodig hebben en de ander meer aandacht op wat mag of niet mag in de nieuwe omgeving. Dit vraagt oplettendheid en invoelend vermogen van onze stafleden om in te spelen op de persoonlijke behoefte van een nieuw kind. Ook komt het voor dat een kind geen nabijheid wil van het staflid en niet opgetild of op schoot genomen wil worden. In die gevallen respecteren we het kind en zal het staflid wel in de buurt blijven. Bij verdriet zullen we het kind proberen te troosten, af te leiden en te betrekken bij de andere kinderen van de groep.

Start een kind jonger dan 2 jaar op de dagopvang, dan besteden we veel aandacht aan het wennen aan de groepsruimte en de (vaste) verzorger van het kind. Het intakegesprek vindt daarom (deels) plaats in de groepsruimte. Zo kan het kind wennen aan de geluiden, geuren en gezichten die bij deze ruimte horen. In culturen waar jonge kinderen worden opgevoed door meerdere verzorgenden, leren ze jonge kinderen vertrouwd te worden met nieuwe gezichten door ze met het gezicht te richten op de nieuwe omstandigheid vanuit de veilige



schoot van de moeder of vader (Gauvain, 2001). Bij de intake zullen we ouders vragen om het kind op die manier te laten wennen aan ons en onze omgeving.

Start een kind ouder dan 2 jaar op de dagopvang, ook dan besteden we aandacht aan het leren kennen van de groepsruimte, de stafleden en de kinderen die aanwezig zijn op de groep. Ook hierbij vindt het intakegesprek (deels) plaats in de groepsruimte. Tijdens dit gesprek mag het kind naar eigen behoefte de ruimte al ontdekken.

In het wenproces krijgt het ophaalmoment extra aandacht: we vertellen ouders hoe de dag was voor het kind. We hanteren een schriftje voor de allerjongsten die nog niet zelf kunnen praten. We nemen bewust afscheid van ouder en kind op een rustige en vriendelijke/open manier.

3.1.1.2 Wennen aan andere groepen

Het wennen als overgang naar een ander kinderdagverblijf of in de overgang van kinderdagverblijf naar school/BSO wordt ook zorgvuldig begeleid. De kinderen worden voorbereid door hun vaste stafleden. Er wordt voordat het kind doorstroomt naar de school/BSO een wenschema gemaakt en dat wordt met de ouders besproken. De ouders zijn vooraf hiervan op de hoogte gesteld. De kinderen krijgen tijd en ruimte om dit op hun eigen manier te doen. Tussen de stafleden op de dagopvang en de school/BSO wordt zowel mondeling als schriftelijk informatie uitgewisseld die van belang zijn voor een goede ondersteuning van het kind in de nieuwe situatie. Hierbij wordt input van ouders ook meegenomen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld allergiën.

3.1.2 Dagritme

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort hanteren we een dagritme. Deze structuur biedt houvast en stabiliteit voor kind en staf. Belangrijk is dat het dagritme wordt aangehouden, maar dat er ook voldoende ruimte blijft voor flexibiliteit. De staf draagt zorg voor de uitvoering van het dagritme maar kunnen hiervan afwijken indien nodig. Zo kan het zijn dat er eerder of later wordt gegeten of dat kinderen eerder of later naar bed gaan.

Het globale dagritme:

- | | |
|-------------------|--|
| 8.00 – 9.00 uur: | Kinderen worden gebracht en opgevangen in één groep. Ouders kunnen koffie of thee nemen. Tussen ouders en leidsters is er overdracht. Er is vrij spel voor de kinderen. |
| 9.30 – 10.00 uur | Gezamenlijk fruit eten en wat drinken |
| 10.00- 10.30 uur | Verschonen van luiers, toiletronde voor kinderen die zindelijk worden. |
| 10.30- 11.30 uur | Naar behoefte gaan kinderen slapen. Tijd voor een groeps/individuele activiteit gevolgd door buiten spelen bij mooi weer, anders doen we een vervangende activiteit, bijv. dansen/bewegen. |
| 11.30 – 12.00 uur | Brood eten met rauwkost en melk drinken |



12.00 – 12.30 uur	Kinderen gaan naar behoefte naar bed na verschoningsronde/toiletronde.
12.30 – 14.30 uur	Rustige activiteiten, bijv. voorlezen, puzzelen, tekenen, zelf spelen. Stafleden schrijven in de schriftjes voor de jongste kinderen. Drinkronde tussendoor.
14.30 uur	Kinderen worden wakker, anderen gaan weer even slapen naar behoefte. Er is een verschoonronde/toiletronde.
15.00 – 15.30 uur	lets drinken met yoghurt en een tussendoortje
15.30 – 16.30 uur	Vrij spel, bij mooi weer buiten spelen of vervangende groeps/Individuele activiteit bij slecht weer.
16.30 -17.00 uur	Warm eten voor de kinderen die dat doen, de anderen cracker/rijstwafel en wat drinken.
Tot 18.00 uur	Kinderen worden gehaald. Er is overdracht tussen de stafleden en de ouders.

3.1.2.1 Dagritme baby's en dreumessen

Voor de jongste kinderen wordt er flexibel omgegaan met het dagritme. Er wordt ingespeeld op de signalen van deze kinderen en wordt waar wenselijk het schema van thuis aangehouden als structuur voor voeding- of slaap momenten. Naarmate kinderen ouder worden, proberen wij hen steeds meer mee te nemen in het peuterdagritme. Op die manier willen wij er voor zorgen dat de overgangen van het eigen dagritme naar een peuterdagritme minder groot wordt en kinderen kunnen terugvallen op de structuur van de dag.

3.1.2.2 Dagritme peuters

Voor de peuters kiezen wij ervoor om een meer gestructureerd dagritme aan te bieden. Dit dagritme zorgt voor voorspelbaarheid en houvast gedurende de dag voor zowel de kinderen als de stafleden. Maar ook hier hanteren we een flexibiliteit en kan er afgeweken worden van het dagritme als dit wenselijk is voor de groep. Over de gehele dag verspreid zullen er momenten zijn waarin vrij spel de ruimte krijgt. Ook wordt er de balans gezocht tussen het individueel spel en momenten waarop er aandacht is voor de groep in zijn geheel.

Gedurende de dag zijn er sowieso drie verschillende momenten waarop er een maaltijd wordt aangeboden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan fruit, boterhammen en crackers e.d. Ook is er de gelegenheid voor alle kinderen die hier behoefte aan hebben om te slapen of te rusten gedurende de dag. Kinderen jonger dan 1,5 jaar hebben ieder een eigen bed in de slaapkamer. Kinderen die niet meer in een bed (willen) slapen, krijgen de mogelijkheid op een stretcher te slapen op de groep. Kinderen die niet meer slapen en/of rusten krijgen tussen de middag een rustige activiteit worden aangeboden.



3.1.3 Rol van de stafleden in het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Onze visie is dat een kind een omgeving nodig heeft waarin het zich vertrouwd kan voelen; een transparante en voorspelbare omgeving. In een dergelijke omgeving is het van belang dat een kind het vertrouwen en de tijd krijgt om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort vinden we het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen. We willen een omgeving creëren, waarin kinderen zichzelf mogen zijn en waarin ze de ruimte krijgen zich op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te ontwikkelen. De stafleden gaan op een alerte en responsieve manier met de kinderen om: ze stellen zich gevoelig op voor de signalen van de kinderen en reageren hier op een passende manier op. Stafleden tonen respect voor de eigen wil van de kinderen, maar stellen wel grenzen aan hun gedrag. We bieden ieder kind de mogelijkheid om uitdagingen aan te gaan. Als stafleden zorgen we voor een omgeving die dit kan realiseren, voor zover dit mogelijk is.

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort kiezen wij voor aandacht voor het proces en niet het einddoel. We inspireren kinderen om het werkproces te waarderen en niet (altijd) te willen werken naar een (opgelegd) doel. De intrinsieke motivatie van het kind staat hierbij centraal. Wij vragen van de stafleden om een afwachtende en faciliterende houding aan te nemen. Stafleden ondersteunen en benoemen de processen van het kind en geven aandacht aan de overgangen in het dagritme om duidelijkheid voor kinderen te realiseren.

We vragen de stafleden te werken vanuit een open, respectvolle en nieuwsgierige houding richting het kind en collega's. Stafleden communiceren op een gelijkwaardige, respectvolle manier met kinderen, zonder 'Childism'¹ (Young-Bruehl 2012), dus niet neerbuigend of kleinerend. Belangrijk vinden wij het om in eerste instantie te spreken over gewenst gedrag waarna ongewenst gedrag kort wordt benoemd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie.

3.1.4 Aanspreekbaarheid en zelfregulatie

We stimuleren een aanspreekcultuur. Aanspreekbaarheid op je gedrag is een belangrijke pijler in onze opvoedgedachte. Dit bereik je niet met een belonings- en bestraffingssysteem en ook niet door time-outs te geven. Toch moeten kinderen leren dat er consequenties zitten aan negatief gedrag. Door een consequentie te koppelen aan het gedrag, zonder de persoon apart te zetten of te straffen, leren kinderen dat je fouten mag maken en dat je gedrag zelf kan sturen. Ze leren dat dit niets te maken heeft met hoe je gewaardeerd wordt als persoon. Als persoon wordt je in je waarde gelaten en wordt je gesteund in de vaardigheid je gedrag onder controle te krijgen.

¹ Childism (Kinderisme) beschrijft het behandelen van jonge mensen als inferieur of incompetent, of nog niet competent, vanwege hun afwijkende grootte, ervaring en status.



Op een Sudbury school vormt het leren omgaan met consequenties die gekoppeld zijn aan gedrag de basis van het Juridische systeem en aanspreekbaarheid op gedrag is een voorwaarde om te kunnen functioneren. Daar bereiden we de kinderen op voor. Anders dan 'luisteren naar anderen' wat gaat over volgzzaamheid, gaat 'aanspreekbaar zijn op gedrag' over **zelfregulatie**.

Kinderen leren door fouten te maken. Stafleden maken bewust contact met het kind, blijven rustig en geven kort aan welk gedrag niet gewenst is. Afhankelijk van de ontwikkelfase van het kind is het soms gewenst het kind even uit de situatie te halen om het gedrag te stoppen (dat is dan een van de consequenties van het gedrag). We zijn ons ervan bewust dat de kracht ligt in de herhaling en in het consequent blijven over de gegeven boodschap. Het doel hierbij is dat kinderen leren functioneren in sociaal verband. Dit leren vormt een heel belangrijk onderdeel van de ontwikkeling in deze dreumes- en peuter fase.

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, hanteren we een stappenplan:

1. We geven altijd eerst een waarschuwing. Hierbij vertelt het staflid aan het kind wat zij niet mogen doen en waarom dit niet mag. Eventueel wordt ook het gedrag wat zij wel wensen te zien benoemd. Bijvoorbeeld: 'je mag niet met de blokken gooien, straks doe je iemand pijn. Wat kun je wel met de blokken doen? Of wil je graag gooien met iets? Zullen we dat dat doen met die zachte bal, dat is minder gevaarlijk. Bij een reëel gevaar zal onze boodschap kort en krachtig zijn, bijvoorbeeld "Dat mag niet!" of "Stop, je doet iemand pijn!" en zullen we gelijk handelen om de situatie te stoppen.
2. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal het staflid proberen goed oogcontact te maken met het kind en op rustige, duidelijke wijze nogmaals aanspreken, zoals beschreven bij stap 1, maar maakt daarbij een koppeling naar een eventuele consequentie als het gedrag niet stopt. De boodschap wordt dan bijvoorbeeld: "je mag niet met de blokken gooien, straks doe je iemand pijn. Dan zal ik ervoor moeten zorgen dat je niet meer met de blokken kan spelen zo meteen. Snap je dat?".
3. Bij een derde herhaling zal de boodschap nogmaals duidelijk worden gegeven en kort uitgelegd waarom het staflid op dat moment overgaat tot het uitvoeren van de consequentie. Als het om de blokken gaat, kan het staflid het kind bijvoorbeeld bij de hand pakken en meenemen naar een andere plek of de blokken tijdelijk even wegruimen. Gangbare consequenties kunnen zijn dat je even niet met een ander kindje mag spelen, omdat je het pijn deed. Of dat je even (die ochtend, of tot het einde van de middag) niet met het speelgoed kan spelen etc.
4. Als dit gedrag vaker voorkomt zal het stafteam kijken naar eventuele onderliggende oorzaken van het vertoonde gedrag (Is er sprake van dat het kind zich niet happy voelt, is het verveeld of onzeker, is er een wijziging in de thuissituatie, heeft het te maken met de ontwikkelingsfase etc.). Stafleden kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of er beter op voorbereid zijn waardoor ze eerder in kunnen grijpen om het gedrag en de escalatie van het gedrag te voorkomen. Soms zal een overleg met de ouders gewenst zijn om te bespreken hoe met het gedrag om te gaan.



Altijd zal het welbevinden van het kind voorop komen in het ondersteunen van het kind in het gaan door wat lastige fasen in opgroeien.

3.1.5 Omgaan met conflicten

Er zijn bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort regels die o.a. te maken hebben met de fysieke en emotionele veiligheid. Zo hanteren we regels als: **respect hebben voor elkaar** wat onder andere betekent: elkaar geen pijn doen of geen dingen van elkaar afpakken. De stafleden herinneren de kinderen aan de regels en ondersteunen de kinderen in de zorg voor elkaar. Daarnaast zijn stafleden voortdurend bezig om situaties te beoordelen op veiligheid. We leggen de kinderen uit waarom iets niet mag en waarom iets gevaarlijk is. En we waarborgen de veiligheid door heldere grenzen te stellen en consequenties te verbinden aan ongewenst gedrag.

Als kinderen een conflict hebben, oordelen stafleden of hun tussenkomst noodzakelijk is. Er zijn een heleboel conflicten die kinderen zelf op kunnen lossen. We willen hen hier ook de ruimte voor geven. Daarom is het belangrijk bij milde conflicten observerend en afwachtend op te treden. Indien nodig grijpen de stafleden in met een onderzoekende en verzoenende houding. Beide kinderen worden gestimuleerd om in hun eigen woorden te vertellen wat er is gebeurd en of ze zelf een oplossing weten. Als ze er samen niet uitkomen, helpt het staflid bij het vinden van een oplossing die voor hen beiden goed is. Belangrijk is dat eenieder zich in zijn waarde gelaten voelt. Kinderen zullen door onze afwachtende en toch aanwezige houding, ervaren dat ze zelf om hulp kunnen vragen. Het doel is de kinderen te ondersteunen in de ontwikkeling van zelfregulatie.

3.1.6 Emoties ervaren

Emoties horen bij het leven en in de omgang met emoties zul je je als je jong bent ook moeten ontwikkelen. In de jonge levensfase kunnen kinderen emoties vaak nog niet goed duiden. Op momenten van verdriet of boosheid is het goed als een staflid de emotie weet te benoemen. Als een kind een driftbui heeft, is het goed om het even de tijd te geven. Vaak maakt het inmengen op zo'n moment de driftbui erger. Wel zorgen de stafleden ervoor dat de situatie niet escaleert door zelf de rust te bewaren en wordt er gelet op de veiligheid van het kind en de omgeving. Indien nodig zal er gehandeld worden om onveilige situaties te vermijden. Door niet te oordelen, maar het kind de emotie te laten ervaren en weten te benoemen, helpt bij het aanvaarden dat emoties er mogen zijn en hoe je ermee om kunt gaan.

3.2 De sociale competentie

De extreem lange jeugd van de mens is evolutionair gegroeid, vanwege dat de mens zo verschrikkelijk veel sociaal te leren heeft. De menselijke sociale cognitie, dat wil zeggen het vermogen om de mentale toestanden van anderen te lezen, wordt vanuit een evolutionair oogpunt gezien als de belangrijkste vorm van denken waaruit de indrukwekkende reeks intellectuele vermogens van Homo sapiens is afgeleid (Causey & Bjorklund, 2011). Ook



Vygotsky (1978) schreef dat sociale ontwikkeling de basis vormt voor cognitieve ontwikkeling. Volgens Vygotsky speelt sociale interactie een fundamentele rol in het proces van cognitieve ontwikkeling.

In de eerste levensjaren leren kinderen de beginselen van de sociale omgang met zichzelf en anderen, waardoor een belangrijke basis wordt gelegd op sociaal gebied. Kinderen ontwikkelen zich van een individu dat nog erg op zichzelf gericht is, tot een individu dat in interactie staat met de mensen om zich heen. Jonge kinderen zijn nog erg op zichzelf gericht en moeten nog leren wat een ander wel of niet leuk vindt. Naarmate zij ouder worden, raken kinderen zich steeds meer bewust van de gevoelens en behoeftes van anderen en kunnen hier op hun beurt steeds beter rekening mee houden.

3.2.1 Samen spelen

Spel is een essentiële kwaliteit van ons mens-zijn, van het leren kennen van onszelf, de ander en de wereld (Martens, 2019). Spelen vormt de basis voor het oefenen met sociale omgang. Jonge peuters spelen vaak nog alleen, naast anderen. Peuters beginnen ongeveer vanaf hun derde jaar samen te spelen met andere kinderen. Door met andere kinderen in **vrij spel** om te gaan, leert een kind sociale regels zoals geven en nemen en samenwerken. Kinderen leren van het delen van speelgoed en van ideeën uit te wisselen. Daarnaast beginnen ze met moreel redeneren om een gevoel van waarden te ontwikkelen.

Sudbury Kinderopvang Amersfoort vormt als het ware een tweede familie, waar kinderen veilig kunnen oefenen met sociale omgang. Dit ontstaat door vaak samen te kunnen spelen en gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Het gaat gepaard met conflicten die essentieel zijn voor de ontwikkeling. Gaandeweg leren ze elkaar te waarderen, te helpen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

3.2.2 Respectvolle omgang

Peuters vinden het vaak moeilijk om dingen te delen. Wat de één heeft is voor de ander aantrekkelijk. Daarvoor hebben we begrip. We stimuleren de kinderen om onder woorden te brengen wat ze willen en als de kinderen er onderling niet uitkomen, kijken we samen naar een oplossing. Door samen onze aandacht te richten op de gevoelens en wensen van een ander, ondersteunen we respect te hebben voor een ander en je in te kunnen leven in iemand anders zijn gezichtspunten, in het ontwikkelen van een theory of mind ofwel een inlevingsvermogen. Respect komt ook kijken als je iets wil vertellen, terwijl een ander aan het woord is, dat je dan even wacht. Of in omgang met andere mensen, dat je soms niet altijd je zin kunt krijgen. Het leren omgaan met respect voor een ander is iets wat op vele momenten aan de orde zal komen en vraagt een actieve voorbeeldrol van het staflid. Het gaan begrijpen dat andere mensen ook andere gedachten en voorkeuren kunnen hebben. Dit vormt de basis voor het oplossen van conflicten en respect hebben voor een ander en omgaan met diversiteit van mensen.



3.3 De persoonlijke competentie

In **vrij spel** ontwikkelen kinderen zich doorlopend, zowel in hun motorische, cognitieve, taal- als creatieve vaardigheden. Deze verschillende ontwikkelingen zien wij niet als losse opzichzelfstaande gebeurtenissen, maar vinden altijd geïntegreerd plaats. Zo leren ze steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

3.3.1 Ontwikkeling van de cognitieve competentie

De cognitieve ontwikkeling gaat verder dan alleen taal- of rekenkundige cognitie, het gaat over het ontwikkelen van o.a. het leggen van verbanden, het analytisch vermogen, het implementeren van het geleerde etc. Kinderen ontwikkelen taalvaardigheden door voorgelezen te worden, samen gesprekken te voeren of samen liedjes te zingen. Door te praten over verschillende onderwerpen die spontaan op kunnen komen ontwikkelen ze algemene kennis. Zo komen er allerhande onderwerpen geïntegreerd aan bod als het onderwerp iemand aanspreekt, bijv. dingen over de leefomgeving, over de seizoenen, over sterren en de maan en andere natuurverschijnselen, oorzaak-gevolg relaties etc. Door middel van taal kunnen kinderen ook zelf spelconcepten bedenken tijdens hun vrije spel. Soms komen ze met tellen, cijfers, verhoudingen en hoeveelheden in aanraking in spel of in een gezamenlijke activiteit, maar altijd geïntegreerd met het doel waarvoor het op dat moment ter sprake komt. Door zoveel mogelijk organisch met de interesse mee te gaan, zowel in activiteiten als in onze gesprekken, weten we dat kennis veel beter en langer beklijft.

3.3.1.1 Taalontwikkeling

Naast de kritische ontwikkelingsgebieden wordt er aandacht besteedt aan de taalontwikkeling. Op onze dagopvang spreken we Nederlands. Goed Nederlands leren spreken is onmisbaar. Op de basisschool kunnen kinderen veel beter meekomen als ze een goede taalbeheersing hebben. Het Nederlands zal dus onze voertaal zijn bij veel van onze activiteiten: voorlezen, boeken bekijken en lezen, gesprekjes met de kinderen, verhaaltjes navertellen, zingen, et cetera.

3.3.2 Ontwikkeling van de creatieve competentie

Kinderen leren o.a. door dingen uit te proberen, te onderzoeken, door dingen te creëren of juist uit elkaar te halen. Het onderzoekend mogen zijn, de ruimte krijgen voor vrij spel en een eigen invulling van tijd in een sociale context, waarborgt een creatieve ontwikkeling. Daarnaast stellen we allerlei materiaal ter beschikking of ontstaan spontane activiteiten op verschillende tijden. Zo maken we soms samen muziek, zingen we, zorgen we regelmatig voor diverse knutselmaterialen. We willen geen standaard werkjes laten maken.

Creativiteit kan zich op vele manieren uiten. Bijvoorbeeld door iets te bouwen van zand, stokjes en aarde, bij het versieren van koekjes of bij het dansen op muziek. Daarnaast is in de ontwikkeling van creativiteit nog een ander belangrijk facet en dat is het hebben van een



creatieve geest. Ofwel het kunnen spelen met humor en met woorden en het kunnen denken buiten de gewone kaders en originele oplossingen weten te bedenken. In de manier waarop stafleden zelf ook creatief van geest zijn, ondersteunen ze de creatieve gedachte bij kinderen door het plezier wat je er samen aan kunt beleven. Creativiteit heeft vele facetten, en daar proberen we in de volle breedte oog voor te hebben. Diversiteit in activiteiten zullen er op dagelijkse basis zijn doordat stafleden hun eigen verscheidenheid aan interesses, talenten en competenties in de groep meebrengen, maar ook door de diversiteit bij de kinderen zelf.

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort zul je als ouders dan ook niet op gezette tijden een standaard ogend, voor alle kinderen hetzelfde werkje thuis krijgen. Het doel is plezier hebben in het doen van dingen met elkaar, niet in het perfect maken van iets. Wat ze maken moet authentiek van henzelf zijn. Wij willen dat hetgeen de kinderen maken op ieder moment mee mag naar huis en dat zal voor het ene kind wellicht vaker plaatsvinden dan voor het andere kind. Ook zal het ene kind hele andere dingen willen maken dan het andere kind, afhankelijk van hun interesse en ontwikkelingsniveau.

3.3.3 Ontwikkeling van de motorische competentie

De motorische ontwikkeling wordt op vele manieren geoefend. Grote motoriek door bijvoorbeeld buiten te klimmen, balanceren op de balk of rondjes te fietsen in de tuin. Fijne motoriek wordt vooral geoefend in meer precieze activiteiten, zoals timmeren, verven, plakken, knippen en tekenen. Soms houden kinderen meer van het spelen met houten blokken of met Kapla, Duplo of klei, waarin net zo goed motorische vaardigheden (naast andere vaardigheden) geoefend worden. Op het moment dat er materialen of activiteiten worden aangeboden, focussen wij ons op het proces. Hier leggen wij dan ook de nadruk op.

3.3.4 Ontwikkeling van zelfstandigheid en autonomie

De stafleden stellen zich zoveel mogelijk afwachtend op. Kinderen zijn creatief en hebben veel fantasie. We geven kinderen daar graag de ruimte voor. De stafleden geven kinderen pas hulp als ze er zelf niet uitkomen of als ze erom vragen. Vaak hebben kinderen nog veel leukere ideeën dan volwassenen. Voor stafleden zijn dit magische momenten. Als je op dat soort momenten een stapje terug doet, observeert wat er gebeurt, dan is dat heel erg waardevol. Dat ondersteunt zelfstandigheid en autonomie.

3.3.5 De omgang met waarden en normen

In de tekst van dit beleidsplan zijn al heel wat normen en waarden en de manier waarop we daar zorg voor dragen voorbij gekomen. De waarden en normen vormen de basis voor de zorg voor een prettig leefklimaat voor iedereen (vrijheid, respect, eerlijkheid, vertrouwen, orde etc.), wat betekent:



- Het respecteren van jezelf en van anderen
- Rekening houden met anderen (en hun privacy)
- Zorgvuldigheid (in omgang met materiaal)
- Zorg voor de omgeving (samen opruimen of schoonmaken).
- Het omgaan met regels en grenzen (Een veilige en voorspelbare omgeving).

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven. Voorbeelden zijn: de fruitbak gaat rond en iedereen pakt er een stukje uit, de bordjes worden door een van de kinderen uitgedeeld, we doen een spelletje en iedereen die wil mag meedoen, een peuter mag onder begeleiding de fles geven aan een baby, kinderen mogen zelfstandig spelen als zij niet mee willen doen aan een activiteit. Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel, want kinderen leren immers door te imiteren. Stafleden zijn zich bewust van hun rolmodel in het voorleven van waarden en normen.

Stafleden zullen ook soms grenzen moeten stellen aan wat kinderen mogen door kinderen te corrigeren op hun gedrag. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen, gaan over het gedrag (niet over de persoon) en op die manier aan hen uitgelegd worden. Zie ook in het hoofdstuk [3.1.3 Rol van de stafleden in het waarborgen van de emotionele veiligheid](#). Om veiligheidsredenen moeten bijvoorbeeld overmoedige kinderen (die zelf het gevaar niet zien van wat ze doen) tegen zichzelf en/of het potentiële gevaar voor anderen beschermd worden.

3.3.6 Tradities en culturen

Tot slot kunnen kinderen leren van de verschillende tradities, culturen en gewoontes die er zijn in Nederland. Met Sinterklaas, Kerst of Pasen bijvoorbeeld, zullen we samen feest vieren. Door specifieke activiteiten en versieringen zal aandacht gegeven worden aan deze tradities. Kinderen brengen ook hun eigen cultuur mee naar de kinderopvang, waar we in gezamenlijkheid ook aandacht aan geven. Bijvoorbeeld maken we een gerechtje wat uit een van de landen komt waar de ouder vandaan komt of spelen we in op andere gebruiken en gewoontes. Op die manier leren kinderen om te gaan met verschillende culturen en culturele tradities in bredere zin te waarderen.



4 De Kinderdagopvang

4.1 Openingstijden

Sudbury Kinderopvang Amersfoort is voor haar dagopvang geopend van acht uur in de ochtend tot zes uur in de avond. De dagopvang is 51 weken per jaar geopend met uitzondering van alle officiële feestdagen en de week tussen kerst en oud en nieuw.

4.2 De groepen

Bij de dagopvang van Sudbury Amersfoort zal er gewerkt worden met één verticale groep, genaamd de Kangaroes. Op deze groep is er per dag plek voor 12 kinderen in de leeftijden 0 tot 4 jaar (of de leeftijd waarop het kind de overstap maakt naar de basisschool). Het aantal beroepskrachten wat per dag wordt ingezet wordt bepaald op basis van de leeftijden binnen de groep, bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Hiervoor gebruiken wij de BKR tool van de overheid 1ratio.nl.

4.2.1 Activiteiten buiten de stamgroep

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom kunnen er aan de oudste peuters van de groep (vanaf 3 jaar) na 14.00 uur georganiseerde activiteiten in de basisgroep van de BSO worden georganiseerd. Dit gaat ten alle tijden in overleg en met een schriftelijke verklaring tussen stafleden en de ouders.

Er kunnen activiteiten plaatsvinden in een andere ruimte dan de eigen stamgroep, met andere kinderen waarbij stafleden van de BSO betrokken zijn.

De activiteiten zijn gevarieerd van aard. Denk daarbij aan:

- Ontwikkelingsgerichte activiteiten, zoals samen knutselen, muziek maken of koekjes bakken.
- Vrij spelen, zowel binnen als buiten, als de andere groep hun moment van vrij spel hebben.
- Gericht spel, als er een gezamenlijk spel gespeeld wordt, zoals verstoppertje of een bordspel gespeeld wordt.
- Bij activiteiten met aandacht voor natuur, gezondheid en bewegen, zoals dansen, kinderyoga, helpen in de moestuin etc.

Na de activiteiten gaan de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep en basisgroep. Bij overkoepelende activiteiten kunnen en mogen groepen worden samengevoegd en mag er afgeweken worden aan de beroepskracht-kind ratio.



4.2.1.1 Vieringen

Bij kindcentrum brede vieringen willen wij er voor kunnen kiezen om ook voor 14:00 en met kinderen jonger dan 3 jaar activiteiten buiten de stamgroep uit te voeren. Denk hierbij aan een sinterklaas of kerstviering. Op deze momenten verlaten kinderen de stamgroep in het bijzijn van een staflid van de dagopvang voor de duur van de activiteit. Hierbij wordt er altijd rekening gehouden met en voldaan aan de BKR en worden ouders op voorhand schriftelijk op de hoogte gesteld van de activiteit.

4.2.2 Buitenspelen

Door de kinderen van de dagopvang van Sudbury Amersfoort wordt er aan een aan de groepsruimte grenzende buitenruimte buiten gespeeld. Er is vanuit binnen altijd zicht op de buitenruimte vanaf de groepsruimte.

Er kan zich een situatie aandienen waarbij er gekozen wordt om buiten te spelen bij de buitenruimte van de school/BSO. Dit gebeurt alleen met de volledige groep en bij de aanwezigheid van tenminste twee stafleden.

4.3 Mentorschap

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van het kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste stafleden van de kinderdagopvang. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welk staflid van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit het staflid zijn die het kind het meest ziet. Tijdens het intakegesprek zal de mentor zich voorstellen aan de ouders.

In de opvang hangt een overzicht van de mentoren en hun toegewezen kinderen, waardoor de ouders altijd weten wie de mentor is van hun kind. Kinderen hebben zelf zelden door welk staflid de mentor is. Dit komt doordat alle stafleden een band met het kind opbouwen en het kind begeleiden. Het kind zelf kan op deze manier onbevooroordeeld een sociale- en vertrouwensband opbouwen met elk staflid dat het tegenkomt gedurende de tijd in de kinderdagopvang.

De mentor kan zich in taken en verantwoordelijkheden richten op een aantal kinderen, waardoor zij een goed beeld kan vormen van de ontwikkeling en het welbevinden van deze kinderen. Door de ontwikkeling en het welbevinden van een kind goed in beeld te hebben en dit met ouder(s)/verzorger(s) te bespreken kunnen de stafleden opvang en begeleiding bieden die bij de ontwikkeling van het kind past.

Om er voor te zorgen de opvang en begeleiding van het kind en zijn ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk verloopt zijn een aantal taken toegewezen aan de mentor:

- Verantwoordelijk voor de uitnodiging en uitvoering van een intakegesprek.
- Verantwoordelijk voor de juiste gegevens van het kind en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in het dossier en het systeem Portabase.



- Uitvoeren van dagelijkse observatie van het kind in samenwerking met de collega.
- Uitvoeren van dagelijkse rapportage van kind-informatie in samenwerking met de collega.
- Verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van observaties en het opstellen van een eventueel handelingsplan.
- Verantwoordelijk voor het bespreken van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).
- Verantwoordelijk voor het signaleren van zorg en de uitvoering van beleid hieromtrent.
- Verantwoordelijk voor overdracht van informatie naar basisonderwijs en eventueel buitenschoolse opvang.

4.4 In kaart brengen van de ontwikkeling

Sudbury Kinderopvang Amersfoort, in samenwerking met Sudbury School Amersfoort, biedt een omgeving waarin een kind zich autonoom kan ontwikkelen. Voor autonomie is zelfbepaling van het grootste belang, los van externe beïnvloeding of druk. Daarom geven wij de kinderen de kans om veel zelf te spelen, ontdekken en te onderzoeken. De stafleden ondersteunen hierbij, maar zonder zich op te dringen. Echter, nemen stafleden gedurende de dag wel waar wat de kinderen doen en kunnen zij deel uitmaken van activiteiten. Dit houden zij bij door middel van een activiteitenlog.

Het activiteitenlog wordt door alle stafleden gevuld met beschrijvingen, beeldmateriaal en/of materiaal van een activiteit. Dit kunnen groepsactiviteiten als ook individuele activiteiten betreffen. Degene die een activiteit verslaat zegt iets vanuit zijn eigen perspectief op die activiteit, zonder oordeel. Het moeten persoonlijke, feitelijke verslagen vormen waarmee wij de ontwikkeling van ieder kind in kaart kunnen brengen. De mentor houdt de ontwikkeling van zijn/haar mentorkinderen bij in de vier competenties uit de wet Kinderopvang. Als leidraad zullen de activiteitenlogs die door alle stafleden worden bijgehouden als input dienen, naast de eigen observaties en overleg met andere stafleden.

4.4.1 Signaleren van problemen

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het kan zijn dat het kind opvallend gedrag vertoont of dat er iets opvalt in de ontwikkeling. De stafleden van Sudbury Amersfoort hebben niet primair de taak ontwikkelingsstoornissen te signaleren, maar zij hebben hierin wel een verantwoordelijkheid. Het gedrag wordt gesignaleerd en geobserveerd door de stafleden. Dit wordt in een overleg met collega's en de pedagogisch coach besproken. Er kan besloten worden om een gerichte observatie uit te voeren op het gedrag en de bevindingen hiervan worden door de mentor met de ouders besproken. Met de ouders worden concrete afspraken gemaakt. Indien het gedrag zich voor blijft doen kan er in overleg met de ouders een handelingsplan opgesteld worden of het CJG of een deskundige ingeschakeld worden. Ook kunnen ouders geadviseerd worden om een professional in te schakelen. Voor het volledig protocol verwijzen we naar het u naar ons zorgprotocol. Dit zorgprotocol wordt kindcentrum breed gebruikt. In alle gevallen van zorg treedt het zorgprotocol in werking.



4.4.1.1 Cyclus van de zorgstructuur (volgens het zorgprotocol):

Hoe weten we wanneer hulp nodig is en wat doen we dan vervolgens:

1. Signaleren
2. Bespreken binnen het team
3. Bespreken met ouders/verzorgers
4. Plan van aanpak maken
5. Plan uitvoeren
6. Evalueren en eventuele bijstelling

4.5 Voeding

We hechten waarden aan verse producten met zo min mogelijk toevoegingen. We bieden kinderen vers fruit en groente aan. Ook krijgen kinderen een broodmaaltijd en kiezen we voor zuivel, vlees en gezonde houdbare producten als pindakaas of appelstroop. Als een kind een allergie heeft of als er een bepaald dieet wordt gevolgd, vragen wij ouders dit met ons te delen. Net als wanneer een kind bijvoorbeeld vegetarisch of veganistisch eet. Zo kunnen we er rekening mee houden en zoeken naar passende oplossingen. Soms zijn wij genoodzaakt ouders te vragen zelf producten mee te geven naar de opvang. Bijvoorbeeld als een dieet of allergie te sterk afwijkt van de door de opvang aangeboden producten.

Wat betreft fles- en babyvoeding vragen wij ouders zelf de producten mee te geven. De stafleden van de dagopvang zorgen er dan voor dat deze producten op de juiste wijze worden behandeld en bereidt.

De wijze waarop we omgaan en werken met voeding, staat beschreven in ons "Voedingsprotocol". Dit protocol is altijd op te vragen bij de stafleden.



4.6 Slapen

Alle kinderen van de kinderdagopvang hebben de mogelijkheid om te slapen. Alle kinderen onder de 1,5 jaar hebben een eigen bed in de slaapkamer. Voor peuters die niet meer in een bed (willen) slapen, zijn er stretchers op de groep. De bedden voldoen aan de veiligheidseisen zoals bedoeld in Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang.

Hoe er om wordt gegaan met slapen wordt nader toegelicht in het protocol “Veilig Slapen” en is op te vragen bij de stafleden.

4.7 De overstap naar de basisschool

Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van omstreeks vier jaar doorstromen naar Sudbury School Amersfoort of een andere basisschool. We kijken dan, samen met de ouders, of het kind de Sudbury school en de manier van werken van de school al aankan. We erkennen dat niet alle kinderen met vier jaar even ontwikkeld zijn en dat deze overstap beter genomen kan worden als het kind er echt aan toe is. Tot de leeftijd van vijf jaar is hier de tijd voor om een soepele overgang te maken naar de Sudbury School Amersfoort. Specifiek bespreken we of het kind al zelfredzaam genoeg is voor de stap naar school.

De overgang naar school is vaak groot. Jonge kinderen doen zoveel indrukken op dat ze de tijd moeten hebben dit te verwerken. In overleg met de school zal een traject van wendagen afgesproken worden, alvorens het kind de stap naar school officieel zal zetten.

4.7.1 Overdracht tussen kinderdagopvang en school

Bij een overgang tussen de kinderdagopvang en Sudbury School Amersfoort en BSO, zal het activiteitenlog worden overgenomen en in de loop der jaren worden aangevuld. Bij de overgang naar een andere basisschool en/of BSO is toestemming van de ouders nodig om het activiteitenlog te delen.



5 Inzet staf

5.1 Dagelijkse bezetting

Op de groep staat één staflid van de kinderdagopvang per maximaal 4 kinderen van 0 tot 2 jaar (of op 5 kinderen indien er geen nuljarigen opgevangen worden) en één staflid per maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er worden daarnaast nooit meer dan 12 kinderen per dag per groep opgevangen.

Bij opening en sluiting van de kinderopvang zullen er altijd twee stafleden aanwezig zijn. Sudbury Kinderopvang Amersfoort vindt het namelijk van belang dat er altijd tenminste twee personen aanwezig zijn in het pand om zo het vierogenprincipe en de bedrijfsveiligheid te garanderen. Van deze twee stafleden is tenminste een van hen werkzaam op de dagopvang groep(en). Het tweede staflid kan zowel iemand van de dagopvang- als van de buitenschoolse opvanggroep zijn.

In de kinderdagopvang werken wij niet met beroepskrachten in opleiding, stagiaires en/of vrijwilligers.

5.2 Vaste gezichten

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort maken wij gebruik van een vast team van pedagogische professionals, ook wel stafleden genoemd. Dit vaste team draagt samen de zorg voor de kinderen in de stamgroepen en werken op vaste dagen en in vaste samenstellingen, zodat er kan worden voldaan aan het aantal vaste gezichten zoals bedoeld in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Dit houdt in dat kinderen tot de leeftijd van één jaar maximaal twee vaste gezichten toegewezen krijgen. Kinderen ouder dan één jaar krijgen maximaal drie vaste gezichten toegewezen.

5.3 Afwijken BKR dagopvang

In het besluit kwaliteit kinderopvang is vastgelegd dat de dagopvang gedurende de opvang uren maximaal drie uren mag afwijken van de BKR.

Dit mag tussen de volgende tijden:

- Voor 9.00 uur;
- tussen 13.00 en 14.00 uur;
- na 17.00 uur.

Tijdens de middagpauze van een half uur per staflid (tussen 13.00 en 14.30) komt het voor dat de stafleden om de beurt tot maximaal een half uur alleen op de groep is. Als meerdere kinderen van verschillende groepen wakker blijven wordt beoordeeld of samenvoegen mogelijk is zodat een staflid niet alleen op de groep is. Is er slechts één staflid aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand.



Tijdens het brengen in de ochtend (voor 9 uur) en tijdens het ophalen in de middag (na 17.00 uur) kan er afgeweken worden van de BKR norm. Tijdens de breng en haal periode wordt nog extra voldaan aan het vier-ogen-principe doordat ouders binnen komen lopen die kinderen komen halen en brengen.

5.4 Vier ogen principe

De ruimtes van de kinderdagopvang en de BSO bevinden zich in hetzelfde pand. Op die wijze kunnen stafleden bij elkaar naar binnen kijken/lopen en kunnen zij gehoord worden. Er zullen altijd tenminste twee volwassenen aanwezig zijn binnen het gebouw die elkaar kunnen opzoeken en controleren. Op deze manier kan er altijd onverwacht een collega binnen lopen en ondersteunen we elkaar waar nodig.

In afgesloten ruimtes zoals de slaapkamers, dienen bij gebruik door volwassenen altijd open te staan.

5.5 Achterwacht

Wanneer er op onze locatie slechts één beroepskracht aanwezig is maken we gebruik van de achterwachting. Dit houdt in dat er een volwassene telefonisch bereikbaar is die ook binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Ook op het moment dat zich een calamiteit voordoet (staf lid ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een staf lid de locatie moet verlaten en de BKR overschreden wordt, kan de achterwacht gebeld worden. De stafleden kennen deze achterwachting en weten wie de dienstdoende achterwacht is.

De achterwacht kan bestaan uit:

- Een staf lid van de school/BSO van Sudbury Amersfoort die op dat moment aanwezig is in het pand.
- Vaste stafleden die oproepbaar zijn en per direct kunnen invallen.
- De poule van stafleden van de school, die op vaste dagen als invalkracht oproepbaar zijn.
- Extra inval stafleden met een contractuele overeenkomst die aangegeven hebben oproepbaar te zijn met de juiste bevoegdheden

5.6 Coaching en begeleiding van staf

De kinderdagopvang en de BSO werkt met één pedagogische coach/beleidsmedewerker. De pedagogische coach/beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken:

- De ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.
- Het coachen van stafleden bij hun werkzaamheden.



Dit houdt dus in dat de pedagogisch beleidsmedewerker naast het ontwikkelen van beleid ook als coach zorgt voor het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook ondersteunt, begeleidt en traint de pedagogisch coach de stafleden bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de stafleden in de kinderopvang ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt indien nodig.

Ieder staflid in de kinderopvang ontvangt jaarlijks een formele coaching. Het aantal uren coaching wordt berekend op basis van 10 uur per jaar op basis van 1 fte. De coachingsuren worden bijgehouden zodat er in één oogopslag gezien kan worden wie wanneer gecoacht wordt en hoeveel uur dit dan is.

Coaching en bijsturing van het beleid vindt vaak ook informeel plaats tijdens werkoverleg of op de werkvloer. We stimuleren een cultuur van open feedback en afstemming. Deze gelden echter niet als formele coachingsuren.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker wordt jaarlijks gecoacht. Dit gebeurt in eerste instantie door personen uit het eigen team van kinderopvang en school. Ook willen wij als dat nodig is externen inzetten voor verbetering van de werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker.



6 Veiligheid en gezondheid

6.1 Doel van het beleid rondom veiligheid en gezondheid

Het doel van het beleid is om kinderen op een gezonde manier te ondersteunen in het omgaan met angsten en het aangaan van bepaalde risico's die noodzakelijk zijn voor een gezonde ontwikkeling. In plaats van alle risico's weg te nemen, moeten we komen tot een relatief veilige omgeving waarin risico's aanvaardbaar zijn en kinderen op hun niveau kunnen leren omgaan met verschillende uitdagingen. Om niet voor verrassingen te komen staan, is een grondige risico inventarisatie nodig om alle risico's in kaart te brengen en potentieel grote risico's af te dekken. Risico's die tot de categorie 'aanvaardbaar' behoren voor de leeftijdsgroep, worden beoordeeld op hoe deze uitdagingen kunnen worden ondersteund en binnen goede banen geleid kunnen worden, zodat kinderen een gezonde omgang met risico's kunnen opbouwen. Wij willen de kinderen leren risico's en grenzen te herkennen, deze in te schatten en er verstandig mee om te gaan.

Bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort streven wij er naar een gezonde omgeving te creëren op verschillende niveaus. Zo willen wij een huiselijke en veilige omgeving scheppen waar kinderen in goede gezondheid kunnen ontwikkelen en groeien. Hierbij horen goede randvoorwaarde die een veilige omgeving en ook een gezonde omgeving creëren. Rust, ruimte en een goede maaltijd behoren bij deze randvoorwaarden. De wijze waarop wij invulling geven aan de dagen is al uitgebreid aan bod gekomen. Ook de wijze waarop we aandacht besteden aan rust en voeding werd al toegelicht in dit beleidsdocument.

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderopvang Sudbury Amersfoort, worden alle zaken die vanuit wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden, én de praktische uitvoering daarvan, nader toegelicht. We hebben op de locatie een speciaal handboek. In dit handboek staan alle werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en de verzorging bij kinderen. Dit handboek wordt ook wel het kwaliteitshandboek genoemd.

Inhoud kwaliteitshandboek

- Het toedienen van medicijnen.
- Hoe er een uitstapje georganiseerd dient te worden.
- Hoe te handelen tijdens uitstapjes.
- De schoonmaak en onderhoud van de ruimtes.
- Het hygiëne en voedingsprotocol
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Slaapprotocol
- Risico inventarisatielijsten.
- En hoe om te gaan bij vermoeden van kindermishandeling en/of daadwerkelijke kindermishandeling.



6.1.1 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als team van Sudbury Amersfoort zijn we verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Als wij een vermoeden hebben van kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Meer informatie staat op de site www.protocolkindermishandeling.nl

Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Nieuw in de meldcode is dat in stap 5 het onderscheid vervalft tussen hulp verlenen of melden. Het team aan stafleden neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

- Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
- Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit is men verplicht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. In dit kader wordt gebruik gemaakt van de meldcode app. De meldcode app helpt professionals in te grijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De App behandelt de 5 stappen van de meldcode en biedt de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

De meldcode en het afwegingskader wordt behandeld in het inwerktraject als een staflid nieuw in dienst komt. Indien blijkt dat een staflid over onvoldoende kennis beschikt wordt zij hiervoor opgeleid door een externe instantie.

Hoe te handelen bij eventueel vermoeden van misbruik of huiselijk geweld staat uitvoerig beschreven in ons protocol kindermishandeling. Deze is inzichtelijk op locatie of op te vragen bij pedagogisch coach/beleidsmedewerker. In het protocol staan alle stappen en het afwegingskader uitvoerig beschreven.

Ouders krijgen bij inschrijving de volgende informatie: Als de ouder een geen pluis gevoel heeft of aanwijzingen heeft dat een werknemer of werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind dan maken we ze erop attent dat ze contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan adviseren over het doen van aangifte. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.



7 Ouders

7.1 Plaatsing, uurtarief en wijzigingen

7.1.1 Plaatsing en overeenkomst

Als ouders zich inschrijven bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort, kunnen zij hun wensen voor de opvangdagen aangeven. Deze worden in behandeling genomen en er kan tot een plaatsing worden overgegaan mits er kindplaatsen beschikbaar zijn. Bij een plaatsing, wordt er een contract opgesteld voor de gewenste dagen welke in zijn geheel worden afgenomen. De opvangdagen worden op basis van kwartalen afgenomen. Kwartalen lopen gelijk aan die van de school/BSO.

7.1.2 Wijzigingen (ruilen, wisselen of toevoegen dagen/dagdelen)

Het ruilen van dagen is bij Sudbury Kinderopvang Amersfoort niet mogelijk. Dit doen wij om te voldoen aan de gestelden eisen van de overheid met betrekking tot het vaste gezichten criterium en de beroepskracht kind ratio.

Het wisselen of toevoegen van contractdagen is wel mogelijk, mits dit ook kan in zowel het aantal kindplaatsen als in de staf planning. Wijzigingen van contractdagen dienen een maand voor het einde van ieder kwartaal schriftelijk te worden aangevraagd bij de coördinator Kinderopvang.

7.1.3 Uurtarief

Het uurtarief van de dagopvang van Sudbury Kinderopvang Amersfoort ligt voor het jaar 2022 op € 8,99 per uur.

Wijzigingen in de uurprijs worden in november vastgesteld en uiterlijk voor de kerst gecommuniceerd met ouders.

7.2 Contact met ouders

Er zijn met de ouders verschillende contactmomenten:

- Kennismakingsgesprek
- Wenperiode.
- Haal- en brengtijden (pedagogen en ouders brengen elkaar op de hoogte van de laatste belevenissen en/ of bijzonderheden van het kind)
- Een keer per jaar een voortgangsgesprek (rond de verjaardag van uw kind) over het welbevinden van het kind en de ontwikkeling.
- Gesprek op afspraak (bij zorg m.b.t. ontwikkeling, gezondheid of gedrag van het kind).
- Voortgangsschrift (kinderen onder 1 jaar).
- Via telefoon (overleg)



- Ouder themaavonden
- Minimaal zes keer per jaar een nieuwsbrief vanuit de school (via de email)
- Nieuwsbrieven vanuit de groepen met informatie met betrekking tot groepszaken (via de email)

7.2.1 Voortgangsgesprekken met ouders

De mentor nodigt de ouders tenminste eenmaal per jaar uit voor een voortgangsgesprek over de voortgang en ontwikkeling van het kind. Ook tussentijds kan de mentor gesprekken afspreken indien er zorgen zijn rondom de situatie van het kind. Urgente aandachtspunten worden uiteraard direct aan de ouders en andere belanghebbende binnen de organisatie medegedeeld. Ook ouders zelf kunnen altijd een gesprek aanvragen. In het voortgangsgesprek wordt er tijd gemaakt voor het bespreken van de ontwikkeling van het kind, zowel bij de opvang als thuis. Deze gesprekken worden ook bijgehouden in het activiteitenlog voor een totaal beeld van de ontwikkeling van het kind bij de overgang naar de basisschool.

7.3 Oudercommissie/AOR

Voor de kinderdagopvang komt er binnen 6 maanden een oudercommissie of bij minder dan 50 ingeschreven studenten, een 'Alternatieve Ouder Raadpleging (AOR)'. De AOR wordt op één van de volgende manieren georganiseerd:

- een AOR tijdens een ouderavond
- met behulp van digitale
- middelen zoals een forum
- middels projectgroepjes
- tijdens breng- en haalmomenten

Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die in de kinderdagopvang worden opgevangen. Het doel van een oudercommissie/AOR is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren.

De oudercommissie/AOR heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid).
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- de openingstijden.
- het beleid rondom voorschoolse educatie.
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling.
- wijzigingen van de prijs van de kinderdagopvang.



7.4 Klachtenregeling

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. Sudbury Kinderopvang Amersfoort wil deze situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk oplossen. De mening van ouder(s)/verzorger(s) over de dienstverlening staat hierin centraal. Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming.

Wanneer een ouder/verzorger ontevreden is over bijvoorbeeld de wijze waarop het pedagogisch beleid of veiligheid en gezondheid beleid wordt uitgevoerd op de locatie of over zaken met betrekking tot kwaliteit, voeding of communicatie dan kunt u dit het beste eerste bespreken met de directbetrokkene. Komt de ouder er niet uit met deze persoon dan wordt de klacht besproken met de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en gaat samen kijken naar de gewenste oplossing. Ook wanneer de ouders feedback of andere suggesties hebben die bij kunnen dragen aan de betere kwaliteit van de opvang, kan dit met de stafleden of de beleidsmedewerker besproken worden.

Het streven is dat een klacht zoveel mogelijk in direct contact tussen de ouder/verzorger en de betrokken medewerk(st)er(s), snel en correct tot beide tevredenheid wordt afgehandeld. Voor meer informatie wordt u doorverwezen naar de interne klachtenregeling die in het kader van de Wet kinderopvang is opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een oplossing dan kunnen ouders terecht bij informatie en advies bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>



8 Referenties

- Gray, P. (2013). *Free to learn: Why unleashing the instinct to play will make our children happier, more self-reliant, and better students for life*. Basic Books, Inc., Publishers.
- Gray, P. (2015, September 22). Declining Student Resilience: A Serious Problem for Colleges. *Psychology Today*. <https://www.psychologytoday.com/blog/freedom-learn/201509/declining-student-resilience-serious-problem-colleges>
- Gray, P., & Feldman, J. (1997). Patterns of Age Mixing and Gender Mixing Among Children and Adolescents at an Ungraded Democratic School. *Merrill-Palmer Quarterly*, 43(1), 67–86. http://www.alternatifokullar.com/files/2014/01/dem_oku_mak_gray_feldman.pdf
- Martens, R. (2019). *We moeten spelen, wat onderwijs aan een verkenning van onze natuur heeft*. Nivoz.
- Hartkamp-Bakker, C.A. (2009), *De Kampanje, Sudbury Valley School in Nederland*
- Hartkamp-Bakker, C.A. (2021), *Pedagogische visie en uitgangspunten van Sudbury School Amersfoort*
- Pellegrini, A. D., Dupuis, D., & Smith, P. K. (2007). Play in evolution and development. *Developmental Review*, 27(2), 261–276. <https://doi.org/10.1016/j.dr.2006.09.001>
- Ryan, R. M., & Deci, E. L. (2017). *Self-Determination Theory: Basic Psychological Needs in Motivation, Development, and Wellness* (1st ed.). Guilford Press.
- Schoemaker, C., Kleinjan, M., van der Borg, W. E., Busch, M., Muntinga, M. E., Nuijen, J., & Dedding, C. (2019). *Mentale gezondheid van jongeren: Enkele cijfers en ervaringen* (p. 24). RIVM, Trimbos-instituut en Amsterdam UMC.
- Vygotsky, L. S. (1978). *Mind in Society: The Development of Higher Psychological Processes* (M. Cole, V. John-Steiner, S. Scribner, & E. Souberman, Eds.; 1st ed.). Harvard University Press. <http://ouleft.org/wp-content/uploads/Vygotsky-Mind-in-Society.pdf>
- Young-Bruehl, E. (2012). *Childism; Confronting prejudice against children*. Yale University Press.